

Na osnovu člana 19. alineja 13. Statuta Jevrejske opštine Beograd, Veće Jevrejske optine Beograd je, na sednici održanoj dana 2. septembra 2020. godine, donelo

PRAVILNIK O RADU HEVRA KADIŠE I O GROBLJIMA JEVREJSKE OPŠTINE BEOGRAD

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Hevra kadiša se stara o održavanju jevrejskih grobalja i o sahranama u Jevrejskoj opštini Beograd (u daljem tekstu: JOB).

Jevrejska groblja u Beogradu su Jevrejsko groblje u ulici Mije Kovačevića broj 1 i Aškenasko jevrejsko groblje u ulici Ruzveltova broj 50.

Na Aškensakom jevrejskom groblju se ne sahranjuje, osim ako se sahranjuje član porodice preminulog u već postojeći grob, po odobrenju korisnika grobnog mesta.

Jevrejska groblja, kapela, oprema i sredstva za rad na grobljima su svojina JOB.

Član 2.

Na jevrejskim grobljima se sahranjuje preminuli koji ima jevrejsko poreklo i njegov supružnik.

Porodica preminulog iz stava 1. ovog člana ima pravo da ga sahrani na jevrejskim grobljima.

Smrtni slučaj može prijaviti i drugo lice.

Hevra kadiša može izuzetno odobriti sahranjivanje zaslužnih građana.

II SAHRANJIVANJE I GROBNA MESTA

Član 3.

Hevra kadiša odobrava sahranjivanje i određuje mesto sahrane u dogovoru sa porodicom ako je podnosilac zahteva za sahranjivanje platio sve propisane naknade, izmirio obaveze prema JOB i pribavio svu neophodnu dokumentaciju.

U slučaju da preminuli nema porodicu neophodnu dokumentaciju će pribaviti Hevra kadiša.

Član 4.

Na jevrejskim grobljima ne mogu se obavljati verski obredi drugih veroispovesti.

Na jevrejskim grobljima nije dozvoljeno korišćenje simbola drugih veroispovesti.

Član 5.

Na jevrejskim grobljima ne sahranjuje se na Šabat i u dane jevrejskih praznika.

Član 6.

Grobljanske usluge na jevrejskim grobljima podrazumevaju dodelu grobnog mesta na korišćenje, organizaciju sahrane, verski obred i ukop u grobno mesto.

Član 7.

Grobno mesto je zemljište na groblju koje se daje na korišćenje za sahranjivanje na neograničeno vreme, a može se dati na korišćenje za najviše dva preminula sahranjena na jednom grobnom mestu jedan pored drugog.

Prilikom plaćanja troškova sahrane, u dogovoru sa porodicom preminulog, Hevra kadiša utvrđuje osobu koja stiče pravo korišćenja grobnog mesta.

Korisnik grobnog mesta se obavezuje da održava grob i plaća godišnju naknadu za održavanje groblja.

Pravo korišćenja grobnog mesta prenosi se nasleđivanjem.

Odobranje korišćenja grobnog mesta nije moguće za života, osim u izuzetnim slučajevima.

III POSTUPAK U SLUČAJU SMRTI

Član 8.

Zahtev za sahranjivanje se podnosi svakog radnog dana u Kancelariji JOB.

Kancelarija JOB na osnovu odobrenja Hevra kadiše izdaje potvrdu da je saglasna da se sahrana obavi na jevrejskim grobljima.

Član 9.

Datum i vreme sahrane određuje Hevra kadiša u dogovoru sa službom javnog komunalnog pogrebnog preduzeća koja priprema prostor za ukop najkasnije dan pre sahrane.

Član 10.

Za zakazivanja sahrane kancelariji Novog groblja u Beogradu prilažu se:

- 1) izvod iz matične knjige umrlih;
- 2) lična karta preminulog;
- 3) ček od penzije (ukoliko je preminula osoba penzioner);
- 4) potvrda da je JOB saglasna da se sahrana obavi na jevrejskim grobljima.

Član 11.

Podnosilac zahteva za sahranjivanje može tražiti da se preminuli sahrani po jevrejskom obredu.

Sahranjivanje po jevrejskom obredu odobrava i obavlja rabin.

U slučaju sprečenosti rabina verski obred obavlja lice koje odredi rabin.

Član 12.

Grob mora biti ureden najdocnije godinu dana posle sahranjivanja. U izuzetnim i opravdanim slučajevima ovaj rok može produžiti Hevra kadiša.

Grob se pokriva, po pravilu, kamenom ili mermernom pločom.

Grob mora biti obeležen imenom i prezimenom sahranjenog, a može biti dodat i odgovarajući tekst.

Nadgrobnni spomenik mora biti u skladu sa postojećim nadgrobnim spomenicima na groblju i u skladu sa tradicionalnim jevrejskim običajima i nasleđjem. Korišćenje uvredljivih tekstova i simbola nije dozvoljeno, kao i verskih oznaka drugih veroispovesti.

O uređenju i održavanju grobova siromašnih, umrlih bez porodice i zaslužnih lica stara se Hevra kadiša.

Ako se grob ne održava u urednom stanju Hevra kadiša upozorava lica koja su na ovo obavezna.

Član 13.

Ukoliko je na grobu već postavljen spomenik, kamenorezca koji demontira spomenik pre sahrane, angažuje porodica preminulog uz pomoć čuvara groblja.

Ukoliko porodica ima posebnih zahteva prilikom sahrane (profesionalno fotografisanje, počasni ispraćaj i dr.) organizuje ih samostalno ili u saradnji sa kancelarijom Novog groblja.

Uklanjanje spomenika ili drugih ugrađenih predmeta na grobovima odobrava Hevra kadiša, osim za spomenike koji su zbog svoje umetničke ili istorijske vrednosti pod zaštitom države, za koje važe posebni propisi.

IV ODRŽAVANJE REDA I MIRA

Član 14.

Na grobljima vladaju odgovarajući red i mir.

Groblja se mogu posećivati samo u vreme koje odredi JOB.

Uputstvo za ponašanje tokom sahrane i posete grobljima, kao i vreme određeno za posete ističu se na vidnom mestu na ulazu.

Posetioci su dužni da se u toku posete ponašaju na pristojan i odgovarajući način i da se pridržavaju uputstava i zahteva čuvara groblja ili drugih službenih lica.

Muškarci su obavezni da na grobljima imaju pokriveno glave.

Deca ispod 10 godina mogu posetiti groblja samo u pratnji odraslih osoba.

Član 15.

Građevinski i drugi radovi kojima se menja izgled groblja mogu se vršiti samo uz prethodnu saglasnost Veća JOB, i to u vremenu određenom za posete.

Izvođači su dužni da radove obave poštujući red i mir, obezbeđujući normalno kretanje na grobljima.

U izuzetno opravdanim slučajevima JOB može zabraniti obavljanje pojedinih ili svih radova na grobljima u određene dane ili za određeni period vremena. Ovakva privremena zabrana mora biti istaknuta na grobljima na vidnom mestu.

Član 16.

Na grobljima je zabranjeno:

- 1) narušavati red i mir;
- 2) gaziti grobove i kidati cveće i drugo zelenilo;
- 3) prljati i skrnnaviti grobove i stavljati cveće u neugledne posude;
- 4) bacati otpatke van korpi za smeće;
- 5) ulaziti motornim ili drugim vozilima bez dozvole čuvara;
- 6) uvoditi životinje;
- 7) profesionalno fotografisati ili snimati bez odobrenja Veća JOB;
- 8) prodaja bilo kakve robe ili prosjačenje;
- 9) paljenje sveća izvan kućišta za sveće;
- 10) montiranje klupa, ograda i dr. osim ako je to predviđeno projektom za spomenik;
- 11) sađenje oko grobova svih drvenastih vrsta lišćara, četinara, šiblja i drugog rastinja, bez dozvole Hevra Kadiše;
- 11) konzumiranje hrane i alkoholnih pića;
- 12) pušenje.

U slučaju nepoštovanje zabrana iz tačke 10) i tačke 11) ovog člana postavljeno ili zasađeno će se ukloniti o trošku prekršioca zabrane.

Član 17.

Čuvar groblja:

- 1) nadzire red i mir;
- 2) održava u ispravnom i urednom stanju sva sredstva potrebna za rad i stara se o ispravnosti instalacija grobalja;
- 3) stara se o održavanju čistoće i reda na grobljima i u kapeli;
- 4) obavlja pripreme za sahranu u dogovoru s porodicom preminulog člana;
- 5) pomaže ožalošćenoj porodici prikom obavljanja administrativnih poslova;
- 6) prisustvuje sahrani i pomaže prilikom sahranjivanja;
- 7) učestvuje u radu Hevra kadiše;
- 8) čuva imovinu na grobljima i preduzima mere za sprečavanje predvidivih oštećenja;
- 9) postupa prema propisima o sahranjivanju i održavanju grobalja;
- 10) obavlja i druge poslove po nalogu predsednika JOB, predsednika Hevra kadiše i rukovodioca Kancelarije JOB.

V FINANSIRANJE

Član 18.

Naknade za usluge na grobljima plaćaju se u Kancelariji JOB ili uplatom na tekući račun JOB sa naznakom - za groblje uz navođenje imena sahranjenog za čiji grob se plaća naknada.

Naknade plaća svaki korisnik grobnog mesta, osim socijalno ugroženih koji odlukom Hevra kadiše mogu biti oslobođeni plaćanja.

Visina naknada utvrđuje se Cenovnikom naknada, koji donosi Veće JOB i koji je sastavni deo ovog pravilnika.

VI EVIDENCIJA

Član 18.

O sahranjenima Hevra kadiša vodi evidenciju i to:

- 1) ime i prezime preminulog;
- 4) ime roditelja;
- 5) datum rođenja;
- 6) datum smrti;
- 7) parcela, red i broj groba;
- 8) napomena (da li je položena urna i sl);
- 9) ime i prezime korisnika grobnog mesta;
- 10) ko, kada i koliko je platio godišnju naknadu za održavanje groblja.

VI ZAVRŠNE I PRELAZNE ODREDBE

Član 20.

Na sahranjivanje, grobove, održavanje reda na grobljima kao i kaznene odredbe primenjuju se zakoni kojima se regulišu sahranjivanje i groblja, kao i odredbe drugih odgovarajućih propisa državnih organa.

Član 21.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja.

Predsednik Jevrejske opštine Beograd

Aleksandar Saša Jinker



CENOVNIK NAKNADA

USLUGE	IZNOS NAKNADE ZA PREMINULOG ČLANA JOB	IZNOS NAKNADE ZA PREMINULOG KOJI NIJE BIO ČLAN JOB
SAHRANJIVANJE U POSTOJEĆI GROB	8,000	16,000
SAHRANJIVANJE U NOVI GROB	16,000	32,000
GODISNJA NAKNADA ZA ODRZAVANJE GROBLJA ZA JEDNO GROBNO MESTO	1,200	2,400
ZA ODRŽAVANJE VIŠE GROBNIH MESTA GODIŠNJA NAKNADA ZA ODRZAVANJE GROBLJA SE UMANJUJE I TO: 1) za preminule članove JOB po 150 din za svaki naredni grob a za održavanje više od 4 groba korisnik plaća najmanje 3.000 dinara godišnje 2) za preminule koji nisu nečlanove po 200 dinara za svaki naredni grob	1 x 1,200=1,200 2 x 1,050=2,100 3 x 900=2,700 4x 750=3,000 5x 600=3,000	1 x 2,400=2,400 2 x 2,200=4,400 3 x 2,000=6,000 4x 1,800 =7,200 5x 1,600 =8,000
NAKNADA SE MOŽE PLATITI U VIŠE RATA		

Novom groblju se plaća za sahranjivanje na Jevrejskom groblju	12,320
Troškovi za opremu za sahranu i drugi troškovi plaćaju se po cenovniku Novog groblja ili pogrebne agencije koja vrši sahranu	najjeftiniji sanduk je oko 40,000 din
placanje kamenorescu za otvaranje groba	Po dogovoru
Po završetku sahrane, i pored izmirenih svih troškova sahrane na Novom groblju, porodica isplaćuje za 4 grobara -radnika Novog groblja	Ukupno 2,000 din

U Beogradu, 2.9.2020. godine