

חברה קדישה

Рубен J. Рубенович

ПРАВИЛНИК

ГРОБЉАНСКОГ ЗАВЕДЕЊА

חברת קדישה

ЈЕВРЕЈСКЕ СЕФАРДСКЕ ВЕРОИСПОВЕДНЕ ОПШТИНЕ
У БЕОГРАДУ

На основу чл. 121 правила Јеврејске сефардске вероисповедне општине у Београду, одобрених од стране Г. Министра правде под Бр. 114871/36 од 30-11-1936 год., веће Јеврејске сефардске вероисповедне општине прописује следећи правилник Гробљанског заведења.

1) Опште одредбе.

Чл. 1.

Гробљанско заведење је установа Јеврејске сефардске вероисповедне општине у Београду и његов је задатак да се стара о сахрани умрлих Јевреја по прописима мојсијеве вере и да управља пословима заведења по прописима овог правилника.

Чл. 2

Јеврејско гробље у Београду, у Гробљанској ул. бр. 73 је опште гробље за сахрањивање умрлих

лица мојсијеве вероисповести сефардског обреда. Предмет старања Гробљанског заведења је гробље и костурница у Ђушиној ул. бр. 32, у коју су прикупљени и смештени земни остаци јевреја, сахрањених на ранијем „старом јеврејском гробљу“.

Чл. 3

Јеврејско гробље и костурница су својина јеврејске сефардске вероисповедне општине у Београду.

Чл. 4

Сви приходи Гробљанског заведења утичу у Благајну Заведена, из тих прихода ће се исплаћивати сви издаци Заведена и то: административни, издаци ради чувања и издржавања гробља, као и они, који се имају чинити за послове, прописане овим правилником.

Сума која буде преостала по исплати свих издатака, образује главницу Гробљанског заведења, којом рукује његова управа, али се издаци из те главнице могу чинити само по решењу управе Јеврејске сефардске вероисповедне општине изузев из случаја т. в. чл. 13.

2) Права и дужности општинских чланова према Гробљанском Заведену.

Чл. 5

Сваки члан Јеврејске сефардске вероисповедне општине у Београду, коме се деси смртни случај у породици, има права захтевати, да се

умрло лице сахрани по прописима мојсијеве вере и овог правилника, пошто претходно плати све прописане таксе и измири све обавезе према Јеврејској сефардској вероисповедној општини, без обзира на основ тих обавеза, а у смислу општинских правила и овог правилника.

Чл. 6

Кад ко умре дужна је породица умрлога да о томе одмах извести надлежног лекара Поглаварства, града Београда, да овај умрлог прегледа и изда о томе посмртну листу. Тако исто дужност је породице умрлога извести о смртном случају Благајника Гробљанског заведења или његовог заменика и послати му посмртну листу, коју је лекар издао, да би могао издати потребна упутства за сахрану. Потом ће председник или његов заменик извести писмено канцеларију општине и одредити члана управе Заведена, који ће званично присуствовати погребу.

Чл. 7

Кад се Благајнику Гробљанског заведења или његовом заменику према пропису чл. 6 овог правилника достави смртни случај, он ће у споразуму са председником и са два члана управе Заведена одредити величину таксе за земљиште према прописима овог правилника, уколико ова није већ самим правилником тачно утврђена. Овакав ужи одбор управе Заведена обављаће и остале послове, које су му овим правилником стављени у дужност.

Пошто наплати све таксе у вези са сахраном по овом правилнику и пошто добије доказе о томе да су сви дугови, о којима је реч у чл. 5 овог правилника, измирени, Благајник ће издати дозволу за сахрану.

Чл. 8

Посећивање гробља слободно је свакоме без разлике у одређено време.

Чл. 9

Помен на гробљу врше свештена лица, по одобрењу Управе Јеврејске сефардске вероисповедне општине а по распореду који утврди Гробљанско Заведeње.

Чл. 10

За држање помена на гробљу плаћа се свештенику добровољна награда, која се полаже дежурном члану Гробљанског заведења.

3) Управа Заведeња.

Чл. 11

Гробљанским заведењем управља његова управа, чији мандит траје колако и мандит општинске управе и већа. Управа се састоји од 15 лица, која именује општинско веће, на предлог управе Заведeња, која је у дејству. На исти начин вршиће се попуњавање упражњених места и смењивање појединих чланова Управе Заведeња.

Чл. 12

Општинско веће именује претседника и благајника а потпретседника и секретара бира Управа Заведeња између својих чланова.

Чл. 13

Дужност је управе да води надзор и одржава ред на гробљу, као и да се стара о правилној примени прописа овог правилника, имајући у виду упутства општинске управе.

У делокруг управе Заведeња спада нарочито још:

а) да се редовно сваког месеца, а по потреби и чешће на позив претседника састаје на седнице, ради решавања о свему, што би се односило на Гробљанско заведење.

б) да води све књиге, које се односе на умрла лица мојсијеве вере, сахрањена у јеврејском гробљу и да крајем сваке године подноси општинској управи списак умрлих и сахрањених лица у дотичној години.

в) да прикупља приходе Заведeња, како редовне тако и ванредне и њима управља и да чини све потребне редовне издатке. Ванредни издаци у износу до 2.000.— дин. могу се чинити само по налогу претседника Заведeња, а за ванредне издатке преко 2.000.— дин. потребно је одобрење општинске управе.

г) да сваке године у јануару месецу, поднесе општинској управи на преглед и одобрење рачуне

Заведeње за прошлу годину као и извештај о своме раду.

д) да се стара о повољном пласирању готовине Гробљанског Заведeња а по одобрењу и упутству општинске Управе.

Чл. 14

Седница управе пуноважна је кад на њој присуствује $\frac{1}{3}$ чланова на челу са претседником или потпретседником. Седницама руководи претседник Заведeња, а у његовом отсуству потпретседник. Претседник или његов заменик дужан је сазвати седницу Управе на захтев петорице чланова управе.

Чл. 15

Одлуке на седницама доносе се већином гласова. У случају равне поделе гласова одлучује глас председавајућег.

Чл. 16

Гробљанско заведeње у свима приликама представља претседник а у његовом отсуству потпретседник.

Чл. 17

Неуредности свештених лица и другог особља за време службе око сахране или на гробљу, подлеже дисциплинским прописима, које предвиђају општинска правила. У таквим случајевима мо-

же се поступак покренути и по предлогу управе Гробљанског заведeња, ако то општинска управа закључи.

Чл. 18

Члан Управе који би био спречен у вршењу одређене му дужности, дужан је одмах известити о томе претседника, који ће у том случају одредити другога члана на његово место.

Чл. 19

Записник седнице управе потписиваће сви чланови који су на истој присуствовали.

Чл. 20

Дужности благајника Заведeња јесу:

- 1) да води уредне књиге о свима приходима и расходима Заведeња.
- 2) да води књигу у коју ће се бележити кад је које лице умрло, кога дана, у којој парцели и под којим бројем је оно сахрањено, која је и колика такса наплаћена за земљиште и церемонију.
- 3) да води инвентар о целокупној имовини Заведeња.

Чл. 21

Дужност је секретара:

- 1) да води записник на седницама,
- 2) да води преписку Заведeња коју потписује претседник а он премапотписује и
- 3) да чува архиву Заведeња.

Чл. 22

Управа Заведeња прописује правилник о раду и дужностима својих дежурних чланова, свештеника, послужитеља, чувара гробља и осталог особља, који по прибављеном мишљењу Главног општинског рабина подлежи одобрењу општинске управе.

4) Таксе.

А) ТАКСА ЗА ЗЕМЉИШТЕ

Чл. 23.

За земљиште на гробљу ако је оно одређено за сахрану лица старијег од 14 година, наплаћиваће Гробљанско заведење таксу по следећим класама:

1) Уз главну уздужну стазу гробља и у ванредној парцели десно од улаза у гробље, уз стазу под перголом у првом реду	Дин 15.000.—
2) У ванредној парцели, у првом реду уз остале стазе	„ 10.000.—
3) У истој парцели у другом реду уз стазе наведене под 2)	„ 6.000.—
4) У осталим парцелама у првом реду уз стазе	„ 5.000.—
5) У свима парцелама, сем напред поменуте ванредне парцеле, у другом реду уз стазе	„ 2.500.—
6) Остала места у редовним-парцелама	„ 1.000.—

7) По чл. 24 овог правилника Дин. 600.—

Лица сиромашног стања сахрањиваће се бесплатно. Земљиште у кругу лево од улаза у гробље одређено је за почасна места и њима располаже само општинска управа за случајеве сахране особито заслужних грађана.

Чл. 24

Кад ће се платити такса од Дин: 1.000.— или од Динара: 600.— наведена под 6/ и 7/ у чл. 23 овог правилника као и која ће се лица сматрати као сиромашна и као таква сахрањивати без наплате таксе за земљиште и за церемоније, одредиће у даном тренутку управа Заведeња по свом нахођењу сходно пропису чл. 7 овог правилника.

Чл. 25.

За земљиште намењено за сахрану деце од 5—14 година старости, у парцели за старију децу, наплаћиваће се половина таксе за земљиште предвиђено у чл. 23 под 6) и 7) овог правилника. Ако се сахрана такве деце врши у парцелама за одрасле, наплаћиваће се цела такса предвиђена у чл. 23 свих правила.

Чл. 26.

За земљиште за децу до 5 година старости наплаћиваће се трећина таксе предвиђене у чл. 23 под 6) и 7) овог правилника. Сахрана ће се вршити у нарочитој дејој парцели.

Чл. 27.

За земљиште за сахрану мртворођене деце наплатиће се такса од 100.— динара.

Чл. 28

За сахрану сиромашних лица неће се наплатити никаква такса ни за земљиште ни за церемоније, али при дизању надгробних споменика управа Заведења може наплатити таксу за земљиште по чл. 23 тач. 6/ и 7/ у вези чл. 24 овог правилника, према материјалном стању породице умрлога, која споменик подиже.

Чл. 29

При резервисању места наплатиће се одмах одговарајућа такса из чл. 23 овог правилника.

Резервисати се могу места наведена у чл. 23 овог правилника под 1—5).

Резервисана места ограђиваће Заведење.

Чл. 30.

Ако се сахрана врши на месту где се налази већ раније сахрањено друго лице, наплатиће се само половина таксе за земљиште

Чл. 31.

За сахрану лица, која нису била чланови ове Општине, а исто тако и сахрану чланова њихових породица наплатиће се за земљиште двогуба такса од оне, која се по чл. 23 овог правилника наплаћује за чланове ове Општине.

Б) ТАКСА ЗА „РЕХИЦА ГЕДОЛА“

Чл. 32.

Поред таксе за земљиште на гробљу наплатиће се и такса за друштво „Рехица Гедола“ које стоји у вези са Гробљанским Заведењем и то само ако при дотичној сахрани друштво „Рехица Гедола“ врши своју функцију.

Такса за „Рехица Гедола“ обухвата и накнаду за „муртажа“ (завој мртваца) има такође седам класа, које одговарају класама таксе за земљиште:

1)	Динара	2.500.—
2)	„	2.000.—
3)	„	1.500.—
4)	„	1.200.—
5)	„	1.000.—
6)	„	500.—
7)	„	300.—

Кад се врши сахрана сиромашног лица бесплатно, неће се наплатити ни такса за друштво „Рехица“.

В) ТАКСЕ ЗА ПОГРЕБНЕ ЦЕРЕМОНИЈЕ

Чл. 33.

Поред таксе за земљиште наплатиће се за сахрану и такса за погребне церемоније и то по овим класама:

1) класа Динара 2.500.—

Овој класи припадају учешће г. Главног рабина или његовог заступника и четири свештеника.

2) класа Динара 2.000.—

Овој класи принадежи учешће четири свештеника.

3) класа Динара 700.—

Овој класи принадежи учешће три свештеника.

4) класа Динара 200.—

Овој класи принадежи учешће два свештеника.

5) класа је бесплатна и овој класи принадежи учешће једног свештеника.

Кад се за земљиште наплати такса преко 2.500.— динара, за церемоније ће се наплатити такса по 1 класи тј. Динара 2.500.—

Уз таксу за земљиште од Динара 2.500.— наплатиће се за церемоније такса по 1 или 2 класи тј. Динара 2.500.— или 2.000.— по жељи породице умрлога.

Уз таксу за земљиште од 1.000.— динара наплатиће се за церемоније такса по 3 класи тј. Динара 700.—

Уз таксу за земљиште од Динара 600.— наплатиће се за церемоније такса по 4 класи тј. Динара 200.—

Чл. 34.

За церемоније при сахрани деце у старости од 5—10 година наплатиће се половина таксе предвиђене у чл. 33 овог правилника.

Чл. 35.

При сахрани деце до 5 година старости, неће се вршити никакве особене церемоније, а при спроводу ради сахране учествоваће само један свештеник.

и наплатиће се за церемоније само 100 динара. Ако неко особено затражи да се ове церемоније врше, онда ће се за њих наплатити половина таксе предвиђене у чл. 33 ових правила.

Чл. 36

Ако је неко особено место резервисано за живота, онда ће се у случају смрти онога лица, које се има на томе месту сахранити, наплатити такса за церемоније према имовном стању његовом у времену смрти по оцени управе Заведња, а по пропису чл. 7 овог правилника без обзира на ред резервисаног места.

Чл. 37

Ако се умло лице неће сахранити у Београду, него ће се из болнице, санаторијума или приватног стана пренети ван Београда, наплатиће се од његове породице све таксе сем таксе за земљиште, по класи коју одреди управа Заведња по чл. 7 овог правилника, а према имовном стању умрлога и чланова његове породице.

По предњем ставу поступиће се и у случају спаљивања мртваца.

Г) ТАКСА ЗА ПОДИЗАЊЕ НАДГРОБНИХ СПОМЕНИКА

Чл. 38

За одобрење за дизање надгробног споменика на гробљу наплатиће се такса у износу од 10%.

вредности споменика по рачуну. Ова такса износи само 5% вредности споменика, ако је цена споменика до 3.000.— динара. Ову таксу наплаћује општинска Управа непосредно.

Чл. 39

На сваком надгробном споменику, који се буде подигао, мора најпре бити исписано име умрлог лица, коме се споменик диже, јеврејским језиком (лашон акодеш).

Чл. 40

Молба за одобрење дизања споменика има са приложеним планом истога и текстом натписа у у три примерка да се преда канцеларији Јеврејске сефардске вероисповедне општине, од којих један примерак остаје Управи, један Гробљ. заведењу и један се предаје молиоцу. Одобрење издаје општинска Управа по саслушању Г. Главног општинског рабина и управе Заведења.

5) Завршне одредбе.

Чл. 41

Против одлуке Управе Гробљанског заведења о наплати таксе може се изјавити жалба општинској Управи у року од 15 дана од дана сахране, за коју је такса наплаћена.

Одлука општинске управе по овој жалби коначна је и она ће се донети по претходном саслушању управе Гробљанског заведења.

Чл. 42

Управа општинска може на предлог Управе Заведења или по својој иницијативи одлучити, да се за сахрану ма по којој класи не наплате никакве таксе, већ да се она из почасти врши.

6) Прелазна наређења.

Чл. 43

Овај правилник може изменити, допунити и аутентично тумачити само Веће Јеврејске сефардске вероисповедне општине у Београду, по претходном саслушању управе општинске и Гробљанског Заведења и то било по сопственој иницијативи, било на предлог управе заведења или Управе општинске.

Чл. 44

Овај правилник ступа у живот по истеку седам дана од дана када га Веће општинско потврди. Даном потврде овог правилника престају важити сва друга правила Гробљанског заведења, заједно са свима својим изменама и допунама.

Чл. 45

Обзнана овог правилника извршиће се прикивањем на таблу општинске управе, о чему ће чланови општине и сва заинтересована лица бити извештена објавом, која ће се прочитати у синагогама.

Веће јеврејске сефардске вероисповедне општине у Београду усвојило је овај правилник и исти потврдило на својој седници од 3 јуна 1937 године.

Секретар,
Јевр. Сеф. Вероисповедне Општине
Елијас Леви, с. р.

Претседник,
Јевр. Сеф. Вероисповедне Општине
Dr. Б. Пијаде, с. р.

(М. П.)

Reg. br:

2/4

Signature:

ativa:

JEVREJSKI ISTOČNJSKI MUZEJ BEOGRAD